

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО

Ректор Кувшинова Г.А.

26.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Код, специальность: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Москва 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2020 г. № 658, зарегистрированного в Минюсте России 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61657, укрупнённой группы профессий и специальностей 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, и является частью реализуемой АНО ВО «Национальный Институт Дизайна» основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по данной специальности.

Программа разработана с учётом требований профессиональных стандартов 33.016 Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, 21.001 Дизайнер детской игровой среды и продукции, 21.002 Дизайнер детской одежды и обуви.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, готовятся к выполнению трудовых функций:

Код ПК, ОК, ТФ	Умения	Знания
ОК 1- ОК 5 ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5	эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; оперировать основными категориями психологических знаний; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и	взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия; психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и

	приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; интерпретировать невербальные сигналы в общении; владеть культурой профессионального общения; позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации	проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технология формирования имиджа делового человека
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	0
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	0
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (в 4 семестре)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, ТФ, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет и содержание психологии общения.		12	
Тема 1.1. Введение. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала Определение понятий «личность», «индивид», «индивидуальность», «человек». Биологические и социальные факторы становления личности. Личность как социально-психологическая сущность человека.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 1.2. Личность. Структура личности. Потребности личности	Содержание учебного материала Определение и содержание понятия «личность». Понятие о способностях. Способность и успешность деятельности. Убеждения, мировоззрение, идеалы, склонности, интересы, желания, влечения. Понятие «потребность». Функции потребностей. Понятие «мотив». Условия формирования мотивационной сферы. Классификация потребностей и мотивов.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 1.3. Высшие психические функции индивида	Содержание учебного материала Познавательная деятельность личности. Ощущения. Восприятие, виды восприятия. Память, виды памяти. Внимание, виды и функции внимания. Мышление. Воображение.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 1.4. Индивидуально-психологические особенности личности. Характер	Содержание учебного материала Определение понятия «характер», «акцентуация характера». Характеристика особенностей поведения в зависимости от типов акцентуации характера.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 1.5. Индивидуально-психологические	Содержание учебного материала Понятие «темперамент». Типы темперамента: сангвинистический,	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5,

особенности личности. Темперамент	холерический, меланхолический, флегматический. Влияние типов темперамента на профессиональную деятельность и на общение.		ПС 21.002: А/02.5
Тема 1.6. Эмоции и чувства	Содержание учебного материала Определение понятия «чувства», «эмоции». Высшие чувства: интеллектуальные, практические, моральные. Функции и виды эмоций.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Раздел 2. Психологические особенности общения		14	
Тема 2.1 Функции и структура общения	Содержание учебного материала Определение понятия «общение». Главные функции общения. Структура общения: интерактивная, перцептивная.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 2.2. Вербальные и невербальные средства общения	Содержание учебного материала Определение понятия «коммуникация». Вербальный и не вербальный уровни общения. Вербальное, невербальное поведение. Невербальный язык. Невербальные каналы коммуникации. Мимика. Жесты. Тактильная коммуникация.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 2.3. Общение как коммуникация	Содержание учебного материала Коммуникативные барьеры. Барьеры непонимания. Барьеры социально-культурного различия.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 2.4. Психологические аспекты общения. Перцептивная и интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала Психологические основы общения. Характеристика процесса общения. Классификация видов общения. Коммуникация и ее особенности. Восприятие. Факторы восприятия, привлекательности. Теория трансактного анализа Э. Берна. Три позиции человека: родитель, взрослый, ребёнок. Взаимосвязь жизненного сценария и общения. Построение и анализ личных ролей и жизненного сценария.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 2.5. Деловое общение	Содержание учебного материала Определение понятия «деловое общение». Виды делового общения. Функции делового общения. Этапы делового общения. Принципы	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5

	делового общения. Особенности делового общения. Стили делового общения.		
Тема 2.6. Личность и группа	Содержание учебного материала Определение понятия. Положительное воздействие общности на индивида. Отрицательное влияние группы на личность. Восприятие и понимание людьми друг друга.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 2.7. Искусство ведения переговоров. Этические приёмы ведения деловых переговоров. Особенности деловых переговоров	Содержание учебного материала Виды переговоров. Цель переговоров. Решение, принимаемое на переговорах. Анализ принимаемых решений. Морально-этические условия заключения договора. Этическая основа ведения деловых переговоров. Участники переговоров. Работа переводчика на деловых переговорах. Запись деловых переговоров. Внешний облик участников.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		8	
Тема 3.1. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.	Содержание учебного материала Определение понятия «конфликт». Виды конфликтов. Межгрупповые конфликты и их типы. Структура конфликта. Динамика конфликта.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 3.2. Способы предупреждения и разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала Профилактика конфликтов. Пути решения конфликтов. Координационные и интеграционные механизмы. Общеорганизационные комплексные цели. Структура системы вознаграждений. Межличностные стили разрешения конфликтов. Стратегия выхода из конфликта.	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Тема 3.3. Методы выхода из конфликтных ситуаций	Содержание учебного материала . Методы разрешения конфликтов: этапы последовательного поведения, направленного на преодоление конфликта(Е.Мелибруда). Методы разрешения конфликтов: технология Р.Фишера и У.Юри. Метод принципиальных переговоров методы	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5

	разрешения конфликтов. Четырехэтапный метод разрешения конфликтной ситуации Д.Дена.		
	В том числе самостоятельных работ	2	ОК 1- ОК 5, ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка к написанию сообщения на тему: «Методы решения конфликта конструктивным способом».	2	ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет психологии, оснащенный оборудованием: стол,
стул преподавательский;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран;
мультимедийные средства обучения по дисциплине;
информационные стенды и шкафы для хранения; УМК
и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469732>

3.2.2. Электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>

2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4.

— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>

4. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437159>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Коды формируемых ОК, ПК,ТФ	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровни и виды общения; вербальные и невербальные средства общения; барьеры в общении и пути их преодоления; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности; владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения; преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного	ОК 1- ОК 5 ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5	Тестирование по темам разделов Самостоятельная работа. Защита сообщений. Подготовка докладов. Решение ситуационной задачи по конфликтологии. <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачёт

восприятия; психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этические принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технология формирования имиджа делового человека	восприятия; знает психологические основы деловой беседы; основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека	ОК 1- ОК 5 ПК 3.2, ПК 4.3, ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5	Тестирование по темам разделов Самостоятельная работа. Защита сообщений. Подготовка докладов. Решение ситуационной задачи по конфликтологии. <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачёт
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> эффективно применять полученные	<i>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</i> обучающийся эффективно	ОК 1- ОК 5 ПК 3.2, ПК 4.3,	Тестирование по темам разделов Самостоятельная работа. Защита сообщений.

психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; оперировать основными категориями психологических знаний; использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; развивать умение эффективного общения: установление контакта с	применяет полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризует другого человека, конструктивно взаимодействует с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности; оперирует основными категориями психологических знаний; использует набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности; развивает умение эффективного общения:	ПК 4.4 ПС 33.016: А/02.5, А/04.5, ПС 21.001: А/02.5, ПС 21.002: А/02.5 ОК 1- ОК 5 ПК 3.2,	Подготовка докладов. Решение ситуационной задачи по конфликтологии. <i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачёт Тестирование по темам разделов Самостоятельная работа.
--	---	---	--

собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в и приемы	установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применяет техники и приемы	ПК 4.3,	Защита сообщений.
профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	ПК 4.4	Подготовка докладов.
интерпретировать невербальные сигналы в общении; владеть культурой профессионального общения;	интерпретирует невербальные сигналы в общении; владеет культурой профессионального общения;	ПС 33.016:	Решение situационной задачи по конфликтологии.
позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации	позитивно решает проблемные и конфликтные ситуации	A/02.5, A/04.5, ПС 21.001: A/02.5,	
		А/02.5,	Промежуточная аттестация:
		ПС 21.002: A/02.5	дифференцированный зачёт